

Ta'limning zamonaviy transformatsiyasi
Budjet tashkilotlarida smeta tuzish va tasdiqlash tartibini
takomillashtirish

Eshqobilova Nigora Shafolatovna

Annotatsiya: Ushbu tezis byudjet tashkilotlarida smetalarni tuzish va tasdiqlashning amaldagi tartiblarini o'rganadi, asosiy muammolarni aniqlaydi va takomillashtirish modelini taklif qiladi. Tadqiqot resurslarni taqsimlashni optimallashtirish va xatolarni minimallashtirishga qaratilgan mavjud jarayonlarning samaradorligi, shaffofligi va aniqligini tahlil qiladi. Taklif etilayotgan echimlar ilg'or tajribalar va texnologik yutuqlarga asoslangan bo'lib, davlat sektori muassasalarida moliyaviy menejmentni yanada samarali boshqarish uchun asos yaratadi.

Kalit so'zlar: Byudjet tashkilotlari, smetani tasdiqlash, moliyaviy menejment, resurslarni taqsimlash, jarayonlarni takomillashtirish, Davlat sektorini byudjetlashtirish, samaradorlik, shaffoflik.

Byudjet tashkilotlari, xususan davlat sektori, katta moliyaviy resurslarni boshqarish uchun javobgardir. Resurslarni samarali taqsimlash va tashkiliy maqsadlarga erishish uchun aniq va o'z vaqtida baholash juda muhimdir.

Byudjet tashkilotlarida smetalarni tuzish va tasdiqlashning amaldagi protseduralari ko'pincha samarasiz, xatolarga moyil va shaffoflikka ega emas, bu resurslardan suboptimal foydalanishga olib keladi.

- Byudjet tashkilotlarida smetalarni tuzish va tasdiqlashning mavjud tartiblarini tahlil qilish.
- Ushbu protseduralar doirasidagi asosiy muammolar va samarasizliklarni aniqlash.
- Smetani tasdiqlash jarayonining samaradorligi, aniqligi va shaffofligini oshiradigan yaxshilanishlarni taklif qilish.

Byudjet tashkilotlarida smeta tuzish tartibini takomillashtirish aniqlik,

samaradorlik va shaffoflikni oshirish uchun bir nechta asosiy strategiyalarni o'z ichiga oladi. Bu erda e'tiborga olish kerak bo'lgan ba'zi qadamlar:

Shablonlar va formatlarni standartlashtirishga e'tiboringiz sizning taxminlaringiz bo'yicha izchillik va ravshanlikni ta'minlash yo'lidagi ajoyib qadamdir. Buni samarali amalga oshirishga yordam beradigan bir nechta qo'shimcha takliflar:

Yagona Andozalar

- Bo'limlararo hamkorlik: barcha manfaatdor tomonlarning ehtiyojlarini qondirish uchun ushbu shablonlarni yaratishda turli bo'limlarning vakillarini jalb qiling.

- Versiyani boshqarish: shablonlarning yangilanishlarini kuzatib borish uchun har bir kishi so'nggi versiyadan foydalanishini ta'minlash uchun versiyani boshqarish tizimini joriy qiling.

- Xususiylashtirish moslashuvchanligi: standart shablonni saqlab turganda, umumiy formatdan chetga chiqmasdan muayyan loyiha ehtiyojlarini qondirish uchun ma'lum darajada xususiylashtirishga imkon bering.

Batafsil Ko'rsatmalar

- Bosqichma-bosqich ko'rsatmalar: har bir bo'limni aniq, bosqichma-bosqich ko'rsatmalar bilan to'ldirish jarayonini ajrating.

- Haqiqiy misollar: shablonlarni to'ldirishning to'g'ri yo'lini ko'rsatish uchun oldingi loyihalardan misollar keltiring.

- Keng tarqalgan xatolar: oldini olish uchun keng tarqalgan xatolar yoki tuzoqlarni ajratib ko'rsatish, foydalanuvchilarga taxminlarni aniqroq bajarishga yordam berish.

- O'quv mashg'ulotlari: barcha foydalanuvchilar shablonlardan qanday qilib samarali foydalanishni tushunishlarini ta'minlash uchun o'quv mashg'ulotlari yoki seminarlarni taklif eting.

Ko'rib chiqish va qayta aloqa mexanizmi

- Muntazam audit: standartlashtirilgan andozalarga muvofiqligini ta'minlash uchun to'ldirilgan hisob-kitoblarning muntazam tekshiruvlarini o'tkazing.

Ta'limning zamonaviy transformatsiyasi

- Teskari aloqa davri: foydalanuvchilar o'z tajribalari asosida shablon yoki ko'rsatmalarni takomillashtirishni taklif qilishlari mumkin bo'lgan teskari aloqa mexanizmini yarating.

Raqamli Integratsiya

- Avtomatlashtirilgan vositalar: shablonlarni baholash jarayonining xarajatlarni hisoblash yoki resurslarni taqsimlash kabi qismlarini avtomatlashtiradigan raqamli vositalar yoki dasturlarga birlashtiring.

- Shablonlar ombori: barcha andozalar va ko'rsatmalarga osongina kirish mumkin bo'lgan markazlashtirilgan raqamli omborni yarating.

Ushbu takliflarni standartlashtirilgan shablonlaringiz va batafsil ko'rsatmalaringiz bilan birgalikda amalga oshirish orqali siz tashkilotingiz bo'ylab yanada samarali, izchil va foydalanuvchilarga qulay baholash jarayonini rivojlantirasiz.

O'qitish va salohiyatni oshirish

- Muntazam mashg'ulotlar: smeta tuzish bilan shug'ullanuvchi xodimlar uchun eng yangi vositalar, qoidalar va ilg'or tajribalar bilan tanishishlarini ta'minlash uchun muntazam treninglar o'tkazing.

- Bilim almashish: tajriba va qiyinchiliklarni almashish uchun platforma yarating, bu esa xodimlarga bir-biridan o'rganish imkonini beradi.

Kengaytirilgan Tasdiqlash Jarayonlari

- Ko'p bosqichli tekshiruv: aniqlik va muvofiqlikni ta'minlash uchun hisob-kitoblar boshqaruvning turli darajalari tomonidan tekshiriladigan ko'p bosqichli tekshiruv jarayonini amalga oshiring.

- Avtomatlashtirilgan ogohlantirishlar: jarayonni davom ettirish uchun muddatlar va versiyalar uchun avtomatlashtirilgan ogohlantirishlarni o'rnatish.

Xatarlarni Boshqarish

- Favqulodda vaziyatlarni rejalashtirish: kutilmagan xarajatlarni qoplash uchun hisob-kitoblarga favqulodda vaziyatlar miqdorlarini kiriting. Potentsial xavflarni va kamaytirish strategiyalarini aniqlaydigan xavflarni boshqarish rejasini ishlab chiqing.

Ta'limning zamonaviy transformatsiyasi

- Stsenariy tahlili: turli o'zgaruvchilar (masalan, inflyatsiya, kechikishlar) smetaga qanday ta'sir qilishini tushunish uchun stsenariy tahlilini o'tkazing.

Huquqiy va normativ muvofiqlik

- Muvofiqlikni tekshirish ro'yxatlari: barcha hisob-kitoblar tegishli huquqiy va me'yoriy talablarga muvofiqligini ta'minlash uchun nazorat ro'yxatlarini ishlab chiqing.

- Muntazam yangilanishlar: baholash jarayoniga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan qonun va qoidalardagi o'zgarishlardan xabardor bo'ling.

Ushbu strategiyalarni amalga oshirish orqali byudjet tashkilotlari baholash jarayonlarining aniqligi, samaradorligi va shaffofligini oshirishi mumkin, natijada moliyaviy boshqaruv va loyiha natijalari yaxshilanadi.

Xulosa va takliflar:

Aniqlangan muammolar va taklif qilingan echimlarni ta'kidlab, tadqiqotning asosiy topilmalarini takrorlash.

Byudjet tashkilotlarida moliyaviy menejerlar va siyosatchilar uchun tadqiqotning amaliy natijalarini muhokama qilish.

Amalga oshirish uchun takliflar:

- Yangi tartib bo'yicha xodimlar uchun o'quv dasturlarini ishlab chiqish.

-To'liq miqyosda amalga oshirishdan oldin taklif qilingan yaxshilanishlarni sinab ko'rish uchun uchuvchi dasturlarni ishlab chiqish.

- Doimiy samaradorlik va samaradorlikni ta'minlash uchun smetani tasdiqlash jarayonini muntazam ravishda ko'rib chiqish va yangilash.

Resurslarni maqbul taqsimlash va moliyaviy boshqaruvni ta'minlash uchun byudjet tashkilotlari doirasida byudjet jarayonlarini doimiy ravishda takomillashtirishning ahamiyati to'g'risida yakuniy mulohazalar.

Ushbu reja byudjet tashkilotlarida smetalarni tuzish va tasdiqlash tartibini takomillashtirish bo'yicha tezis uchun keng qamrovli tuzilmani taqdim etadi. To'liq tezisni yaratish uchun har bir bo'limni batafsil tadqiqotlar, tahlillar va ma'lumotlar bilan kengaytirish mumkin.

Adabiyotlar

1. Guseev A., "Regulation about internal financial control" Journal: "Power ministries and departments: accounting and taxation» No. 1/2017.www.taxpravo.ru/analitika/statya.
2. <https://global.theiia.org/Pages/globaliiaHome.aspx>
3. Article 5 of Exemplary Law "On internal audit in organization of the public sector" adopted by Interparliamentary Assembly of CIS countries on April 16, 2015.
4. Jumamuratov B.J. "Issues of improving internal audit in budget organizations." // Finance and banking. Electronic scientific journal. 2/2019, 80 p.
5. Website of the Ministry of Finance of the Republic of Uzbekistan. www.openbudget.uz/mol_nazorat_1chorak_2019_kirilcha
6. Website of the Ministry of Finance of the Republic of Uzbekistan [https://www.mf.uz/uz/?option=com_content&view=article&id=224.;](https://www.mf.uz/uz/?option=com_content&view=article&id=224;)
<https://openbudget.uz/#/pages/145>, Address on 26.10.2020.